Tutoriel pour renvoyer les messages ENTEA vers votre messagerie personnelle

<u>à gauche</u> : Communication, cliquez sur MESSAGERIE	Communication
	Annuaire
	Messagerie
	Carnet d'adresses
à droite sous votre nom cliquez sur Options ,	se déconnecter Thierry
	Rechercher quelqu'un Options -
créer une règle de boite de réception	Rechercher quelqu'un Options -
	Options
	Définir les réponses automatiques
	Créer une règle de boîte de réception
	Voir toutes les options
au milieu choisissez Nouveau	Règles de la boîte de réception
	Choisissez le mode de traitement du courrier. Les règles sont appliquées dans l'ordi s'exécute, vous pouvez la désactiver ou la supprimer.
	🖄 Nouveau 👻 🔝 Détails 🗙 🐟 🔝
	Sur Règle

© apepa.fr – 11/2015

Tutoriel pour renvoyer les messages ENTEA vers votre messagerie personnelle

Dans la fenêtre	* Lorsque le message arrive et :
« lorsque le message arrive »	Choisir dans la liste 🗸
cliquez sur la flèche vers le bas	Choisir dans la liste
et	Il a été reçu de
	Il a été envoyé à
choisissez [appliquer à tous les messages]	Il inclut ces mots dans l'objet
	Il inclut ces mots dans l'objet ou dans le corps
	Il inclut ces mots dans l'adresse de l'expéditeur
	Mon nom est dans la zone À ou Cc
	[Appliquer à tous les messages]
« Effectuer les opérations suivantes » choisissez rediriger le message vers	Rediriger le message vers Choisir dans la liste Déplacer le message vers le dossier Affecter une catégorie au message Rediriger le message vers Supprimer le message
	Envoyer un message texte à
Mettez votre adresse mail dans Sélection : cliquer sur "Ajouter" pour intégrer les résultats cochés à la sélection	
	Ajouter
Validez par OK puis par Enregistrer	✓ Ok ✓ Enregistrer

© apepa.fr – 11/2015